

Regulamin UG w kontekście prowadzenia zajęć dydaktycznych

REGULAMIN STUDIÓW UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 2.

Ilekcja w Regulaminie jest mowa o:

1) egzaminie, należy przez to rozumieć również zaliczenie kończące przedmiot, który nie kończy się egzaminem;

Komentarz: przy takim zapisie, można sądzić, że zaliczenie przedmiotów prowadzonych wyłącznie w formie ćwiczeń ma rangę egzaminu. To może oznaczać, że można je zaliczać w sesji egzaminacyjnej i można poprawiać oceny (egzamin poprawkowy). W takim rozumieniu, może to dotyczyć również np. zajęć terenowych

§ 3.

Organem właściwym w sprawach toku studiów nieuregulowanych przepisami Regulaminu i niezastrzeżonych na rzecz innych organów jest dziekan.

§ 4.

2. Student ma prawo do konsultacji u nauczyciela akademickiego.

3. W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników pisemnego zaliczenia lub egzaminu student ma prawo wglądu do swojej pracy.

6. Student, który swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć lub uczestnictwo w nich może być usunięty z tych zajęć. W takim przypadku, nieobecność studenta jest uznana za nieusprawiedliwioną.

Rozdział 2

Czas trwania oraz organizacja roku akademickiego

§ 7.

- 1. Rok akademicki rozpoczyna się w dniu 1 października i trwa do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.**
- 2. Podział roku akademickiego ustala Rektor nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do wiadomości studentów na stronie internetowej UG lub w sposób zwyczajowo przyjęty**
- 3. Szczegółową organizację roku akademickiego dla wszystkich form i kierunków studiów prowadzonych przez wydział określa dziekan, po zasięgnięciu opinii właściwego wydziałowego organu samorządu studenckiego, przy zachowaniu zasad ustalonych przez Rektora.**

Komentarz: dziekan może dostosować rozkład roku akademickiego do potrzeb wydziału

4. Plan zajęć dla studiów prowadzonych przez wydział określa dziekan i podaje do wiadomości studentów na stronie internetowej wydziału lub w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru. Zmiany w planie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą dziekana.

Rozdział 3.

Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych oraz sposób i tryb odbywania studenckich praktyk zawodowych

§ 9.

1. Zajęcia dydaktyczne, inne niż wykłady mogą być prowadzone w formie otwartej po uzyskaniu zgody dziekana i prowadzącego zajęcia.

§ 11.

1. Student jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach, które rada wydziału określiła w planie studiów jako obowiązkowe.

Komentarz: w praktyce, wszystkie przedmioty w planie studiów zatwierdzonym przez Radę Wydziału, za wyjątkiem przedmiotów fakultatywnych, są obowiązkowe. Oznacza to m.in., że można sprawdzać obecność na wykładach, bo w żadnym zapisie uczelnianym, nie ma mowy o braku konieczności uczęszczania na wykłady. To tylko zasada zwyczajowa.

2. Nieobecność na zajęciach, o których mowa w ust. 1 może być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach bądź poprzez wykazanie innych ważnych przyczyn uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach, które uzasadniałyby usprawiedliwienie nieobecności.

Komentarz: nigdzie w regulaminie nie ma mowy o dopuszczalnej liczbie nieobecności na zajęciach. Taki zapis jak wyżej, przy braku regulacji ogólnowydziałowych może oznaczać, że student może być nieobecny na wielu zajęciach pod warunkiem, że ma odpowiednie zaświadczenie. W rezultacie prowadzący podchodzą do tego w sposób arbitralny („może być usprawiedliwiona”) i studenci wskazują na różnice w podejściu do tego problemu w różnych katedrach

3. Nieobecność usprawiedliwia prowadzący zajęcia. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności. W przypadku wątpliwości lub niedostatecznej dokumentacji, o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje dziekan (*to dla mnie wątpliwy zapis*)

4. Student jest zobowiązany do uzupełnienia spowodowanych nieobecnością braków w wiedzy i umiejętnościach w terminie oraz w sposób określony przez prowadzącego zajęcia.

§ 13.

2. W przypadku, gdy zajęcia kończą się **zaliczeniem**, studentowi, który otrzymał ocenę niedostateczną przysługuje odwołanie albo wniosek o komisyjne zaliczenie zajęć do **kierownika katedry** w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników.

3. Kierownik katedry w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania albo wniosku o komisyjne zaliczenie zajęć:

1) uwzględniając odwołanie, udziela zaliczenia zajęć albo wyznacza dodatkowy termin do ich zaliczenia;

2) uwzględniając wniosek o komisyjne zaliczenie zajęć, wyznacza termin tego zaliczenia oraz skład komisji;

3) nie uwzględnia odwołania albo wniosku o komisyjne zaliczenie zajęć.

4. W przypadku, gdy prowadzącym zajęcia, o których mowa w ust. 2 jest kierownik katedry, właściwym w sprawie przyjęcia i rozstrzygnięcia odwołania albo wniosku jest dziekan.

§ 18.

- 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziekan – z własnej inicjatywy lub na wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników niezdanego egzaminu – może wyrazić zgodę na składanie egzaminu komisyjnego.**
- 2. Dziekan, w przypadku wyrażenia zgody na składanie egzaminu komisyjnego, wyznacza jego termin, formę (ustną lub pisemną) oraz skład komisji egzaminacyjnej.**
- 3. Egzamin komisyjny odbywa się w ciągu 7 dni od dnia wyrażenia zgody przez dziekana.**

§ 14.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, właściwy **kierownik katedry** może zwolnić studenta z udziału w części zajęć z danego przedmiotu, jeżeli student udokumentuje osiągnięcie wymaganych efektów kształcenia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, prowadzący zajęcia, **w porozumieniu z dziekanem i kierownikiem katedry**, może dokonać zaliczenia zajęć wchodzących w skład przedmiotu, prowadzonych przez innego nauczyciela akademickiego.

§ 20.

2. Liczba niezaliczonych przedmiotów, z powodu których student może ubiegać się o warunkowe zezwolenie na studiowanie w następnym okresie rozliczeniowym, nie może przekroczyć trzech przedmiotów w roku akademickim, w tym dwóch w semestrze.

3. Rada wydziału może zwiększyć limit, o którym mowa w ust. 2.

4. Warunkowe zezwolenie na studiowanie w następnym okresie rozliczeniowym dotyczy studentów, którzy nie zaliczyli drugiego lub następnych okresów rozliczeniowych. Rada wydziału może podjąć uchwałę o udzielaniu warunkowego zezwolenia także studentom, którzy nie zaliczyli pierwszego okresu rozliczeniowego.

**Uchwała nr 118/2012 Rady
Wydziału Biologii
z dnia 9 listopada 2012 roku**

**Rada Wydziału w głosowaniu jawnym
jednogłośnie ustaliła, że po pierwszym okresie
zaliczeniowym na studiach pierwszego i drugiego
stopnia, prawo do warunkowego zezwolenia na
studiowanie w następnym (drugim) okresie
rozliczeniowym, przysługuje studentowi wyłącznie
w sytuacji niezaliczenia jednego przedmiotu.**

§ 21.

1. Student może uzyskać tylko raz zgodę dziekana na powtarzanie tego samego okresu rozliczeniowego, chyba że przyczyną kolejnego niezaliczenia okresu rozliczeniowego była długotrwała choroba lub inny wypadek losowy.

2. Student, który po raz pierwszy powtarza dany okres rozliczeniowy, jest zwolniony z uczestnictwa w zajęciach, uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów z uprzednio zaliczonych przedmiotów. Właściwy kierownik katedry w porozumieniu z prowadzącym zajęcia **może** zwolnić studenta powtarzającego po raz kolejny dany okres rozliczeniowy z obowiązku uczestnictwa w zajęciach z uprzednio zaliczonych przedmiotów, z zachowaniem obowiązku uzyskania zaliczenia lub składania egzaminu.

Rozdział 4.

Stosowane skale ocen i metody wyrażania osiągnięć studenta zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) oraz przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta

§ 23.

3. Średnia ocen przedstawiająca osiągnięcia studenta w okresie studiów jest średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych uzyskanych z egzaminów we wszystkich terminach. Średnia jest ustalana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przepisu § 2 pkt 1 nie stosuje się.

4. Rada wydziału może określić zajęcia warunkujące dopuszczenie do egzaminu lub przedmioty niekończące się egzaminami, z których oceny będą uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen.

**Uchwała nr 118/2012
Rady Wydziału Biologii
z dnia 9 listopada 2012 roku**

Średnia ocen na wydziale biologii jest średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych uzyskanych z egzaminów we wszystkich terminach i ocen ze wszystkich zajęć nie kończących się egzaminami. Średnia jest ustalana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Przedmiotami, które kończą się zaliczeniem bez oceny są:

- BHP i ergonomia**
- Wychowanie fizyczne**

§ 25.

1. Dziekan może uznać zaliczone już zajęcia oraz uzyskane i udokumentowane efekty kształcenia i punkty ECTS w szczególności w przypadkach:

1) powtarzania przedmiotu;

2) wznowienia studiów;

3) udziału w programie wymiany studenckiej;

4) zaliczenia przedmiotu na innym kierunku bądź w innej uczelni, bądź poprzez walidację osiągnięć.

2. Dziekan przy uznawaniu zajęć za zaliczone, kieruje się zbieżnością efektów kształcenia, w tym zwłaszcza liczbą przydzielonych do przedmiotów punktów ECTS, brakiem różnic w treściach programowych, formą i wymiarem zajęć oraz formą ich zaliczania.
3. Jeżeli różnice w planach studiów i programach kształcenia uniemożliwiają uznanie zajęć za zaliczone, dziekan wskazuje zajęcia, których zaliczenie umożliwi wpis na następny okres rozliczeniowy.
4. Przeniesienie zajęć zaliczonych z danego przedmiotu obejmuje wszystkie zajęcia zaliczone przez studenta.
6. Rada wydziału może określić dodatkowe zasady uznawania zajęć za zaliczone.

Komentarz: przy takiej nowej formie zapisu dziekan może zaliczać zajęcia bez konsultacji z nauczycielem akademickim prowadzącym określony (zbieżny) przedmiot,

Rozdział 5.

Prace i egzaminy dyplomowe

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, rada wydziału może wyznaczyć na promotora studenta przygotowującego pracę magisterską osobę posiadającą stopień naukowy doktora.
6. **Dziekan** może dokonać zmiany promotora studenta przygotowującego pracę dyplomową.
7. Za zgodą właściwego dziekana, student może przygotować pracę dyplomową także pod kierunkiem osoby posiadającej tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego bądź doktora, z innego wydziału albo spoza UG. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
9. Za zgodą dziekana, praca dyplomowa może być rezultatem pracy zespołu studentów, jeżeli indywidualny wkład studenta w przygotowanie danej pracy jest możliwy do ustalenia.
10. W przypadku długotrwałej nieobecności promotora, która mogłaby spowodować niezłożenie pracy przez studenta w terminie określonym przepisami § 28, **dziekan** w porozumieniu ze studentem wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki promotora.

§ 28.

- 1. Student składa pracę dyplomową i indeks we właściwym dziekanacie do końca podstawowej sesji egzaminacyjnej kończącej studia.**
- 3. Promotor i recenzent składają w dziekanacie pisemną ocenę pracy, w terminie określonym przez dziekana.**
- 4. Dziekan, na wniosek promotora lub studenta, może przedłużyć do 3 miesięcy termin złożenia pracy dyplomowej i indeksu w przypadkach:**
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;**
 - 2) zaistnienia innych szczególnie uzasadnionych okoliczności.**

Rozdział 6.

Indywidualne plany studiów i programy kształcenia oraz studia międzyobszarowe

§ 33.

- 1. Student może, za zgodą dziekana, uczestniczyć w zajęciach wyższych lat studiów.**
- 2. W przypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją życiową studenta, dziekan może, w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia, wyrazić zgodę na eksternistyczne zaliczanie zajęć.**
- 3. Student może, za zgodą dziekana, zostać przeniesiony na kolejny okres rozliczeniowy, po wcześniejszym – niż przewidziany w planie studiów – zaliczeniu okresu rozliczeniowego.**

Indywidualny Plan Studiów

§ 34.

2. Dziekan określa zasady i tryb realizacji indywidualnego planu studiów na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

3. Student, realizując indywidualny plan studiów, uzyskuje zaliczenia i składa egzaminy w terminach indywidualnie ustalanych z prowadzącymi zajęcia w granicach danego roku akademickiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziekan może, na wniosek studenta, wyrazić zgodę na przeniesienie tych terminów na następny rok akademicki lub zwolnić studenta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach.

4. Dziekan może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 1, w przypadku naruszenia przez studenta określonych zasad realizacji indywidualnego planu studiów lub braku postępów w nauce.

Indywidualny Program Kształcenia

§ 35.

- 1. Indywidualny program kształcenia polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności albo na zmianie profilu kształcenia, łączeniu dwóch lub więcej specjalności w obrębie jednego lub więcej kierunków, a także na udziale studenta w pracach badawczych.**
- 2. Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnego programu kształcenia pod kierunkiem wybranego przez tego studenta opiekuna naukowego.**
- 5. Indywidualny program kształcenia może prowadzić do skrócenia okresu studiów.**